

1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCEM:

1.1 Osobní údaje zpracovává:

obchodní korporace ReproGenesis a.s., IČO: 24749877, Spisová značka: B 6389 vedená u Krajského soudu v Brně, se sídlem Hlinky 60/144, Pisárky, 603 00 Brno (dále jen „správce“)

v takovém rozsahu, v jakém mu byly subjektem údajů poskytnuty v souvislosti s uzavřením smlouvy o péči o zdraví se správcem, nebo v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), jeho prováděcími předpisy a dalšími předpisy upravujícími poskytování zdravotních služeb. Správce zpracovává také osobní údaje, které mu subjektem údajů nebyly poskytnuty, ale které získá při poskytování zdravotních služeb, např. údaje získané jako výsledky konkrétních vyšetření a zdravotnických úkonů.

- 1.2 Správce shromažďuje, uchovává a využívá osobní údaje ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (dále jen zákon o zpracování osobních údajů), resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení GDPR“). Jednotlivé účely, pro které správce osobní údaje zpracovává, jsou dále vymezeny. Správce tyto osobní údaje shromažďuje i prostřednictvím svých internetových stránek <http://www.reprogenesis.cz> (dále jen „internetové stránky“).
- 1.3 Správce osobních údajů prohlašuje, že veškeré osobní údaje zpracovávané správcem jsou přísně důvěrné. Správce s nimi nakládá v souladu s vnitrostátními právními předpisy i předpisy Evropské unie platnými v oblasti ochrany osobních údajů.
- 1.4 Tyto zásady vydává správce proto, byl subjekt údajů řádně informován o tom, jaké jeho osobní údaje správce zpracovává, za jakým účelem, po jakou dobu, kdo k Vaším osobním údajům bude mít přístup a jaká máte práva.
- 1.5 Tyto zásady se vztahují na všechny osobní údaje shromážděné správcem, ať už byly shromážděny za účelem plnění smluvního vztahu, právní povinnosti, oprávněného zájmu, nebo uděleného souhlasu.

2. ZÁSADY NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

- 2.1 Při nakládání s osobními údaji se zaměstnavatel, její zaměstnanci a další osoby řídí těmito zásadami:
 - a) postupovat při nakládání s osobními údaji v souladu s právními předpisy
 - b) s osobními údaji nakládat uvážlivě, souhlas se zpracováním osobních údajů nenadužívat
 - c) zpracovávat osobní údaje ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu a dbát na to, aby tyto byly pravdivé a přesné
 - d) zpracovávat osobní údaje v souladu se zásadou zákonnosti – na základě právních předpisů, při plnění ze smlouvy, při plnění právní povinnosti správce, při ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby, při ochraně oprávněných zájmů zaměstnavatele, při ochraně veřejného zájmu, a zpracování osobních údajů na základě souhlasu,

- e) respektovat práva člověka, který je subjektem údajů, zejména práva dát a odvolat souhlas se zpracováním, práva na výmaz, namítat rozsah zpracování apod.
- f) poskytovat při zpracování osobních údajů zvláštní ochranu dětem
- g) poskytovat informace o zpracování osobních údajů, komunikovat
- h) při uzavírání smluv a právním jednání postupovat se zřetelem na povinnost chránit osobní údaje před zneužitím

3. ZPRACOVÁVANÉ ÚDAJE

3.1 Správce je oprávněn zpracovávat následující osobní údaje.

4. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

- a) poskytování zdravotních služeb a z toho plynoucí plnění zákonných povinností ze strany správce;
- b) účel vyplývající z jednání o zvažovaném smluvním vztahu za účelem uzavření smlouvy o péči o zdraví a obdobně;
- c) účel vyplývající z plnění smlouvy o péči o zdraví mezi pacientem a správcem; znamená vztah mezi subjektem údajů a správcem vzniklý na základě objednávky, registrace, na základě uzavřené smlouvy;
- d) vedení zdravotnické dokumentace;
- e) určení, výkon nebo obhajoba právních nároků;
- f) ochrana majetku společnosti a ochrana života, zdraví, majetku a osobních údajů pacientů, zaměstnanců a dalších osob pohybujících se v prostorách správce a prevence nežádoucích činů a jevů prostřednictvím kamerových systémů;
- g) hodnocení kvality zdravotních služeb a v jeho rámci rozesílání dotazníků spokojenosti (oprávněný zájem správce);
- h) účetní a daňové účely, tj. evidence účetnictví ve smyslu účetní a daňové legislativy; poskytnutí v rozsahu nezbytně nutném pro právní, ekonomické a daňové poradce a auditory, a to za účelem poskytování poradenských služeb správci;
- i) zobrazování reklam znamená: zobrazování reklam na internetových stránkách na základě statisticky zjištěných preferencí zákazníka;
- j) oprávněný zájem správce, např. pro obhajobu v případě sporu; doba zpracování osobních údajů v takovém případě činí 4 roky od uplynutí záruční doby na zboží a prodlužuje se o dobu, po kterou je veden spor. Chceme stále zkvalitňovat své služby a případně poskytovat služby nové a lepší; chceme se bránit maření takové činnosti; proto činnosti, které přispívají k naplnění tohoto cíle, jsou naším oprávněným zájmem. Oprávněným zájmem je také zpracování pro účely zamezení podvodům (např. posuzování rizikovosti uzavření smlouvy), přímý marketing (např. nabízení relevantních služeb stávajícím zákazníkům), předávání osobních údajů v rámci skupiny podniků pro vnitřní administrativní účely, oznámení trestných činů a předání osobních údajů příslušnému orgánu, zajištění bezpečnosti sítě a informací. Tento výčet je pouze příkladný;
- k) plnění dalších zákonných povinností znamená: poskytování informací orgánům činným v trestním řízení, poskytování informací jiným orgánům veřejné moci a podobně.

5. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1 Správce zpracovává osobní údaje, které získá:

- a) v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách;
- b) přímo od subjektů údajů v souvislosti s vyřizováním stížností.

6. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ A KATEGORIE SUBJEKTU ÚDAJŮ

6.1 Předmětem zpracování jsou následující kategorie osobních údajů subjektu:

- a) jméno a příjmení
- b) kontaktní adresa
- c) telefonní číslo
- d) emailová adresa
- e) typ a číslo dokladu totožnosti
- f) rodné číslo či obdobný údaj
- g) bankovní spojení
- h) jiné údaje nezbytné pro plnění smlouvy o péči o zdraví, zejména údaje o zdravotním stavu subjektu údajů
- i) číslo zdravotní pojišťovny
- j) rodné číslo
- k) fotografie subjektu
- l) kamerový záznam z provozovny

6.2 Subjekty údajů, jejichž údaje správce osobních údajů zpracovává a kterým je určena tato informace, jsou:

- a) pacient
- b) zájemce o uzavření smlouvy o péči o zdraví
- c) zájemce o poskytování zdravotních služeb

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1 Osobní údaje jsou zpracovávány především ve zdravotnické dokumentaci v plném souladu s platnými právními předpisy, a to zejména ve zdravotnické dokumentaci. Jejich zabezpečení a ochrana je zajištěna v souladu s těmito předpisy i v souladu s Obecným nařízením.

7.2 Ke zpracovávání dochází manuálním způsobem v listinné a elektronické podobě nebo automatizovaně prostřednictvím výpočetní techniky, a to za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem byla správcem přijata patřičná technická a organizační opatření, zejména taková, která zajišťují, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování a k jiným zneužitím těchto osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují

právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.

8. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

8.1 Správce zpracovává osobní údaje po dobu nezbytně nutnou ke splnění daného účelu a v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných obecně závazných právních předpisech České republiky pro skartaci a archivaci dokumentů, případně tak dlouho, jak je potřebuje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků a dále dle zákonných požadavků ve smyslu vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, která stanoví dobu, po kterou je nezbytné uchovávat zdravotnickou dokumentaci pacienta.

9. KATEGORIE ZPRACOVATELŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1 Zpracovateli a příjemci osobních údajů subjektů jsou zejména:

- a) ostatní poskytovatelé zdravotních služeb v rámci související zdravotní péče a poskytovatelé vybraných zdravotních služeb, zejména laboratoře
- b) společnosti, které spravují systémy vedení zdravotnické dokumentace v elektronické podobě, osoby, zajišťující ukládání či archivaci dat a jiné
- c) osoby poskytující právní poradenství
- d) orgány veřejné správy v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy
- e) zdravotní pojišťovny
- f) další zpracovatelé, kteří zpracovávají pro správce osobní údaje subjektu na základě uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů se správcem v rozsahu údajů potřebných k účelu zpracování

10. OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ NA ZÁKLADĚ SOUHLASU

10.1 Ke zpracování osobních údajů nad rozsah vyplývající ze zákonů (ze zákona vyplývá i oprávněný zájem, plnění právní povinnosti, plnění smlouvy, veřejný zájem) je nezbytný souhlas osoby, o jejíž osobní údaje se jedná. Souhlas musí být poučený, informovaný a konkrétní, nejlépe v písemné podobě. Souhlas se získává pouze pro konkrétní údaje (určené např. druhově), na konkrétní dobu a pro konkrétní účel.

10.2 Pokud správce od subjektu údajů získal souhlas ke zpracování osobních údajů, stalo se tak zejména pro některý z účelů specifikovaný u každého takového souhlasu.

11. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

11.1 Jako subjekt údajů máte uvedená práva, která pro Vás z právních předpisů vyplývají a která můžete kdykoliv uplatnit. Jedná se o:

- a) právo na přístup k osobním údajům, podle kterého máte právo získat od správce informace o tom, jestli správce zpracovává Vaše osobní údaje. Tuto informaci je správce povinen Vám bez zbytečného odkladu předat. Obsah informace je dán ustanovením článku 15 nařízení GDPR. Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace;
- b) právo na opravu nebo výmaz osobních údajů, popřípadě omezení zpracování, podle kterého máte právo na to, nechat opravit osobní údaje, které jsou nepřesné nebo

nesprávné. Pokud již Vaše osobní údaje nejsou potřebné pro účely, ke kterým byly shromážděny, nebo jsou zpracovávány protiprávně, máte právo požadovat jejich výmaz. Pokud nechcete žádat výmaz osobních údajů, ale pouze dočasně omezit jejich zpracování, můžete žádat omezení zpracování;

- c) právo požadovat vysvětlení v případě, že máte podezření, že zpracování osobních údajů správcem je v rozporu s právními předpisy;
- d) právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice, v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů; včetně práva podat k tomuto úřadu stížnost;
- e) právo na přenositelnost údajů, tj. právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, které jste poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, blíže viz. čl. 20 GDPR;
- f) právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány pro účely splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pro účely ochrany oprávněných zájmů správce. Správce zpracování ukončí bez zbytečného odkladu pokud neprokáže, že existuje oprávněný zájem/důvod pro zpracování, který převažuje nad Vaším zájmem, právy nebo svobodami;
- g) právo souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoliv odvolat, pokud jste udělili správci souhlas se zpracováním osobních údajů;
- h) má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci.

12. PŘEDÁVÁNÍ DO TŘETÍCH ZEMÍ

12.1 Osobní údaje mohou být předávány do třetích zemí v rámci EU i mimo ni.

V Brně dne 14.3.2024

ReproGenesis a.s.